

COMUNE DI MOLA DI BARI

Guida operativa per l'iscrizione al servizio MENSA SCOLASTICA

Utilizzare il link pubblicato sul sito istituzionale: <https://www.schoolesuite.it/default1/mola>

PROCEDURA DI ACCESSO PER GENITORI GIA' ISCRITTI:

Utilizzare le stesse credenziali dell'app "SPAZIO SCUOLA" nel caso siate in possesso per i vostri figli del codice PAN (codice identificativo dell'alunno)



In caso di smarrimento o dimenticanza delle credenziali, è possibile recuperarle tramite il link in basso alla schermata "*Problemi con accesso*".

Sarà possibile recuperare le credenziali tramite l'inserimento di uno dei seguenti dati: indirizzo e-mail, codice fiscale dell'adulto dichiarante o username, e rispondendo alla domanda segreta.



Recupero/Rigenerazione password

! Ricerca username per

! Qual è il nome del tuo animale domestico?

[Torna indietro](#)

Se i dati inseriti sono corretti, il sistema invierà alla mail di registrazione un messaggio con le nuove credenziali provvisorie di accesso.

PROCEDURA DI ACCESSO PER GENITORI NON REISTRATI:

Utilizzare la voce in fondo alla schermata “*Registrati*”.



COMUNE DI PALIANO

Spazioscuola

Accesso

Utilizza il tuo account

Nome utente*

eiannuzzi

Password*

.....

(lunghezza massima di 12 caratteri)

ACCEDI



Spazioscuola

Creazione nuovo utente (adulto)

Dati utente (adulto)

Codice fiscale*

SMPTZ180A01F205Q

Nome* Cognome*

TIZIO SEMPRONIO

Cellulare

3313313313313

E-mail*

TIZIOSEMPRONIO@LIVE.IT

Scegli Username e password

Username*

SEMPRONIO80

Verifica disponibilità

Password*

.....

Digita ancora la password*

.....

Usa da 8 a 12 caratteri, senza spazi usando una combinazione di lettere, numeri e simboli speciali (ad esempio !, \$, %, &)

Sicurezza

Domanda*

Qual è il tuo musicista preferito?

Al termine della procedura di registrazione verrà inviata una mail all'indirizzo di posta inserito, con l'username creato, come promemoria.

PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO:

1. Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a destra "Iscrizioni online".

2. Nella schermata successiva, in caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante "Iscrivi un nuovo consumatore", altrimenti cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere e cliccare "Avanti".

3. Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori), e cliccare su "Avanti":

4. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con * sono obbligatori) e cliccare su “Avanti”.

Dati anagrafici Adulto / Genitore 1

Adulto / Genitore 1

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *
NNZNCN91L20A048K

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

via, p.za, ecc.

Indirizzo *

1. Figlio/a- Inserire i dati figlio/a .
2. Adulto/Genitore 1- Inserire i dati Genitore 1.
3. Adulto/Genitore 2 -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

5. (Facoltativo) Inserire i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, appore spunta nella casella in alto e cliccare su “Avanti”.

Dati anagrafici Adulto / Genitore 2

Adulto / Genitore 2 spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

via, p.za, ecc.

Indirizzo

1. Figlio/a- Inserire i dati figlio/a .
2. Adulto/Genitore 1- Inserire i dati Genitore 1.
3. Adulto/Genitore 2 -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

6. Inserire i dati specifici del servizio:

Se s'intende iscrivere il bambino con una fascia diversa dalla massima, spuntare **"SPUNTA PER ABILITARE I DATI DELLA DICHIARAZIONE ISEE"**, e procedere con l'inserimento dei dati Isee richiesti e successivamente allegare il relativo documento, al termine cliccare su **"CALCOLA TARIFFA"**, diversamente sarà applicata la tariffa massima.

Per Riduzione secondo o terzo figlio: se il bambino che state iscrivendo è secondo o terzo (in poi), spuntare **"FIGLIO CHE STAI ISCRIVENDO E' "** affinché gli sia attribuita la riduzione e successivamente cliccare su **"CALCOLA TARIFFA"**.

Dati del servizio

Tariffa **5,27 €** CALCOLA LA TARIFFA

Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE

Valore indicatore ISEE	
Data rilascio ISEE	
Protocollo ISEE	
Data scadenza ISEE	

Il figlio che stai iscrivendo è:

PRIMO FIGLIO ALLA MENSA
 SECONDO FIGLIO o SUCCESSIVI

Albero Azzurro
 1A 2A 3A

Arianna
 1E 2A

G. Rodari
 1A 2A 3A

Peter Pan
 1A 1B 2A 3A

Prof. Via Fiume
 1A 2A 2B 3A

SEZIONE PRIMAVERA
 NN

Via Bellini
 1A 2A 3A

Via Mazzini
 1A 2A 3A

INDIETRO PREPARA EMAIL AVANTI

Se s'intende iscrivere il bambino con una fascia diversa dalla massima, spuntare "SPUNTA PER ABILITARE I DATI DELLA DICHIARAZIONE ISEE", e procedere con l'inserimento dei dati Isee richiesti e successivamente allegare il relativo documento, al termine cliccare su "CALCOLA TARIFFA", diversamente sarà applicata la tariffa massima. Per l'anno scolastico 2020/21, l'importo del valore ISEE dovrà essere inserito nella dicitura "VALORE INDICATORE ISEE"

Per Riduzione secondo o terzo figlio: se il bambino che state iscrivendo è secondo o terzo (in poi) al SERVIZIO MENSA, spuntare "FIGLIO CHE STAI ISCRIVENDO E' " affinché gli sia attribuita la riduzione e successivamente cliccare su "CALCOLA TARIFFA".

DIETA: In caso di dieta diversa dalla normale, scansionare ed allegare il relativo CERTIFICATO MEDICO in corso di validità.

SELEZIONARE PLESSO DI FREQUENZA 2020/2021: selezionare solo una opzione

NB: I genitori dovranno spuntare la richiesta di riduzione per il secondo/terzo figlio che usufruisce del servizio mensa.

Eventuali dichiarazioni mendaci saranno perseguite ai sensi di legge.

7. Selezionare la tipologia di dieta, in caso di selezione di dieta personalizzata si renderà obbligatorio il caricamento del certificato medico per dieta patologica.

Dieta

Dieta attuale
non determinata

Scegli la dieta per SIMONE IANNUZZI

Normale
 Personalizzata

Certificato medico

Scansionare ed allegare il certificato medico

Scegli file Nessun file selezionato

IN VIA DOCUMENTO

Documento caricato

INDIETRO AVANTI

8. Allegare copia del documento di riconoscimento.

Richiesta documenti Home / Richiesta documenti

Documenti richiesti
Se non esplicitamente indicato, il documento non è obbligatorio.

DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO
Scansionare un documento di riconoscimento ed allegarlo

obbligatorio Scegli file Nessun file selezionato CARICA

INSERIRE UNA COPIA DEL CODICE FISCALE E SUCCESSIVAMENTE CLICCARE CARICA.
INSERIRE UNA COPIA DELLA CARTA D'IDENTITA' E SUCCESSIVAMENTE CLICCARE CARICA.
INFINE CLICCARE AVANTI

INDIETRO AVANTI

9. “Verificare i dati inseriti nella domanda”, spuntare la dichiarazione di responsabilità e confermare e stampare la domanda definitiva.

Conclusione e conferma Home / Conclusione e conferma

Verifica e conferma la tua domanda

Iscrizione di SIMONE IANNUZZI al servizio: SERVIZIO MENSA

VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA DELLA DOMANDA

Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 200, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati.

CONFERMA E STAMPA DOMANDA DEFINITIVA

Visualizzare la stampa provvisoria.
Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online, leggere e cliccare la veridicità dei dati.
NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.

INDIETRO